



Инфекционная  
больница №2

Государственное бюджетное учреждение  
здравоохранения «Инфекционная больница №2»  
министерства здравоохранения Краснодарского края.  
Адрес: 354207 г. Сочи, Лазаревский район, с. Ордынка,  
Барановское шоссе, 17. ОГРН 1022302917548,  
ИНН/КПП 2320010629/231801001,  
(862) 250-70-03, 252-61-71, infectsochi@mail.ru

## П Р И К А З

25 октября 2022 года

г. Сочи

№ 348-ОД

### Об утверждении Правил внутреннего распорядка ГБУЗ «Инфекционная больница № 2»

В соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», в целях соблюдения лечебно-охранительного и санитарно-противоэпидемического режимов, а также осуществления внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности, обеспечения мер антитеррористической и пожарной безопасности в ГБУЗ «Инфекционная больница № 2»,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**


1. Утвердить и ввести в действие с 25 октября 2022 года, Правила внутреннего распорядка в ГБУЗ «Инфекционная больница № 2» (Приложение к приказу).
2. Признать утратившими силу с 25.10.2022:
  - Правила внутреннего распорядка в ГБУЗ «Инфекционная больница № 2», утвержденные приказом № 149/1-ОД от 03.06.2019;
  - Временные правила внутреннего распорядка в ГБУЗ «Инфекционная больница № 2» на период работы в режиме инфекционного госпиталя утвержденные приказом № 124-ОД от 03.04.2020.
3. Руководителям структурных подразделений довести до сведения работников учреждения, включая лиц, работающих по совместительству, и дистанционных работников настоящие Правила.
4. Начальнику отдела информационных технологий Смирнову Е.В. разместить настоящие Правила на официальном сайте ГБУЗ «Инфекционная больница № 2» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Начальнику юридического отдела Садовской Э.И. обеспечить правовую и консультативную поддержку исполнения настоящих Правил.
6. Контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка в ГБУЗ «Инфекционная больница № 2» возложить на заместителя главного врача по медицинской части Меняйло А.И.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



В.Н. Городин

Начальник юридического отдела  
 Э.И. Садовская  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Люлин Игорь Сергеевич,  
Заместитель главного врача по КЭР  
8(862)250-70-03

Смирнов Александр Юрьевич  
Юрисконсульт  
8(862)252-61-72

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом Главного врача

ГБУЗ «Инфекционная больница №2»  
«25» октября №348-ОД

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
(внутрибольничного режима)  
ГБУЗ «Инфекционная больница №2»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка ГБУЗ «Инфекционная больница №2» (далее — Правила; Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральными законами № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановлением Правительства РФ от 01.12.2004 № 715 «Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих» с целью создания благоприятных условий, обеспечивающих пациентам физический и психический покой, неукоснительного выполнения санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований, направленных на скорейшее выздоровление пациентов, обеспечение коммуникации между медицинскими работниками, пациентами и их близкими.

1.2. Правила внутреннего распорядка обязательны для медицинского и прочего персонала учреждения, пациентов, находящихся в учреждении, их законных представителей, иных лиц, посещающих учреждение и действуют на территории всего учреждения.

1.3. Госпитализация больных осуществляется по направлениям врачей поликлиник, скорой медицинской помощи или при самостоятельном обращении пациента через приемное отделение. С целью разделения потоков экстренных и плановых больных, плановая госпитализация территориально ограничивается от потока экстренных больных.

На основании Закона Краснодарского края «О территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Краснодарском крае на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 год» (Приложение 13), срок ожидания медицинской помощи в неотложной форме не должен превышать 2 часов с момента обращения.

При госпитализации при себе необходимо иметь: паспорт, страховой медицинский полис, СНИЛС (при наличии: направление врача, результаты анализов).

В приемном отделении ГБУЗ «Инфекционная больница №2» осуществляется медицинская сортировка, первичный осмотр пациентов

дежурным врачом, оказывается экстренная и неотложная помощь, назначаются диагностические и лечебные мероприятия в соответствии с установленным диагнозом, проводится комплекс дифференциально-диагностических мероприятий.

В дальнейшем осмотр и ведение пациента осуществляется врачом профильного отделения. В случае необходимости и по тяжести состояния – дежурным врачом.

Отказ в оказании медицинской помощи по экстренным и неотложным показаниям недопустим (отсутствие страхового медицинского полиса, документов, удостоверяющих личность и иных документов не является причиной отказа). После оказания экстренной медицинской помощи, для дальнейшего нахождения пациента в стационаре, администрация учреждения определяет источник финансирования медицинской помощи (при необходимости информация доводится до сведения пациента или иного заинтересованного лица).

#### 1.4. В Учреждении установлены:

- лечебно-охранительный режим, который представляет собой комплекс профилактических и лечебных мероприятий в учреждении, направленный на восстановление утраченного здоровья, обеспечивающий оптимальный физический и психический комфорт для пациентов и медицинского персонала, устанавливающий ограничения на свободное передвижение и контакты пациентов.

- санитарно-противоэпидемический режим, который представляет собой комплекс организационных, санитарно-профилактических и противоэпидемических мероприятий, направленный на предотвращение возникновения и распространения инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи.

1.5. В Учреждении одновременно в разных корпусах проходят лечение пациенты с различными заболеваниями, в том числе социально значимыми и заболеваниями, представляющими опасность для окружающих.

1.5.1. С целью обеспечения требований санитарного законодательства и безопасности, больные размещаются согласно установленного диагноза в боксированных палатах и разных корпусах.

1.5.2. В ходе стационарного лечения следует избегать контактов с другими пациентами, кроме находящихся в палате размещения.

1.6. Пациент обязан соблюдать Правила внутреннего распорядка, выполнять все назначения врача, все лечебные и диагностические процедуры.

1.7. При отказе от какого – либо медицинского вмешательства, пациент (законный представитель) оформляет письменный добровольный отказ.

Затягивание сроков согласия или отказа от медицинского вмешательства может повлечь для пациента негативные последствия.

1.8. На территории и в помещениях учреждения ведется аудио- и видеонаблюдение в целях осуществления внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности, обеспечения мер антитеррористической и пожарной безопасности.

1.9. Медицинское учреждение является общественным местом. При поступлении на лечение (посещении) Пациенты, Родственники и Представители, иные лица обязаны соблюдать правила поведения и ограничения, установленные для таких мест.

В соответствии с ч. 3 ст. 55 Конституции Российской Федерации, права и свободы человека и гражданина могут быть ограничены федеральным законом только в той мере, в какой это необходимо в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

Ответственность за нарушение правил поведения в общественных местах устанавливается КоАП РФ.

#### 1.10. ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

В целях сохранения врачебной тайны в помещениях и на территории учреждения запрещено производить аудиозапись, фото- и видеосъемку без предварительного разрешения администрации учреждения (*сведения о нахождении пациента в учреждении, о состоянии здоровья граждан являются специальной категорией персональных данных, распространение которых не допускается, ч. 1 ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 «О персональных данных»*).

1.11. На территорию учреждения запрещено проносить велосипеды, коляски, иные средства мобильности (кроме тех, которые необходимы по состоянию здоровья), огнестрельное, газовое и холодное оружие (в том числе бытовые ножи и прочие острые предметы), ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, алкогольные напитки, наркотические и психотропные вещества, иные предметы и средства, наличие которых у посетителя, либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих.

1.12 При несоблюдении пациентом настоящих Правил внутреннего распорядка, лечащий врач может отказаться по согласованию с администрацией учреждения от наблюдения и лечения пациента, если это не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих (*п.3 ст. 27 ФЗ-323 «Об Основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»*).

1.12.1. В медицинскую карту больного, а также в листок нетрудоспособности вносится отметка о противоправном поведении пациента согласно п.7.1. настоящих Правил.

#### 1.13. ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ:

Законными представителями несовершеннолетнего пациента являются РОДИТЕЛИ, ОПЕКУНЫ, ПОПЕЧИТЕЛИ, УСЫНОВИТЕЛИ, ПРЕДСТАВИТЕЛЬ назначенный органом опеки и попечительства, в порядке

ст. 64 Семейного Кодекса РФ; представителем совершеннолетнего гражданина, признанного в судебном порядке недееспособным, является опекун, назначенный в порядке ст. 29 Гражданского кодекса РФ, которые предъявляют документы удостоверяющие личность в отношении себя и несовершеннолетнего.

1.14. В случае обращения за медицинской помощью иным лицом (в сопровождении которого находится несовершеннолетний) обязательным является предъявление нотариально заверенной доверенности на сопровождение несовершеннолетнего, выданной законными представителями. Данное лицо предъявляет документы, удостоверяющие личность в отношении себя и сопровождаемого несовершеннолетнего.

#### 1.15. ЛИЧНЫЕ ВЕЩИ:

При госпитализации пациенты имеющие при себе крупные денежные суммы, превышающие 5 (пять) тысяч рублей, банковские карты, ценности (в том числе ювелирные изделия) сдают на хранение по описи установленной формы (квитанции).

При поступлении больных в бессознательном состоянии, а также пациентов, которые не в состоянии самостоятельно определить судьбу личных вещей, старшей медицинской сестрой, а в ее отсутствие - дежурной медицинской сестрой, приемного или реанимационных отделений принимаются документы, банковские карты, ценности (в том числе ювелирные изделия), по акту, комиссионно - в составе не менее трех человек.

Для хранения вещей пациентов в учреждении определены специальные кладовые.

1.16. Палаты для пребывания больных оснащены шкафами и тумбами для вещей и одежды, в которых предусмотрено размещение личных вещей. Размещение личных вещей не должно мешать иным пациентам и сотрудникам учреждения.

Пациентам и лицам, осуществляющим уход не рекомендуется проносить и хранить денежные знаки, банковские карты и ценности в отделениях.

На период нахождения пациента в отделении реанимации и интенсивной терапии, личные вещи пациента принимаются на ответственное хранение сестрой-хозяйкой отделения, в которое он поступил первоначально.

1.17. За не сданные пациентами и лицами, осуществляющим уход вещи, документы, деньги и иные ценности, в соответствии с п. 1.15 настоящих Правил, учреждение ответственности не несет, в случае их пропажи (запись об этом делается в медицинской карте стационарного больного и заверяется подписью пациента).

## 2. Правила посещения учреждения

2.1. В целях профилактики распространения инфекционных заболеваний посещение пациентов, находящихся в инфекционных боксированных отделениях и инфекционных боксированных палатах, а также в период введения в медицинской организации (ее структурном подразделении)

ограничительных мероприятий (карантин) не осуществляются (п. 7 Приказа Министерства здравоохранения РФ от 19 августа 2020 года № 869н).

2.2. Посещение пациента в отделение реанимации и интенсивной терапии (ОРИТ) возможно по согласованию с заведующим отделением, Администрацией при соблюдении требований Приказа Министерства здравоохранения РФ от 19 августа 2020 года № 869н «Общие требования к организации посещения пациента родственниками и иными членами семьи или законными представителями пациента в медицинской организации, в том числе в ее структурных подразделениях, предназначенных для проведения интенсивной терапии и реанимационных мероприятий, при оказании ему медицинской помощи в стационарных условиях».

2.3. Въезд на территорию учреждения личного транспорта запрещен. В исключительных случаях, въезд на территорию медицинской организации согласовывается с Администрацией.

2.4. При нахождении в учреждении несовершеннолетнего пациента совместно с законным представителем допуск других членов семьи в отделение запрещен.

2.5. РАБОТА УЧРЕЖДЕНИЯ В УСЛОВИЯХ ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКОГО РЕЖИМА:

2.5.1. В целях соблюдения санитарно-противоэпидемического режима и снижения рисков распространения инфекционных заболеваний посещение пациентов запрещено. Для предотвращения одновременного скопления большого количества людей на входе/выходе (в т.ч. на проходных пунктах) соблюдать дистанцию не менее полутора метров.

2.5.2. При передвижении по территории учреждения (помещений) необходимо одевать медицинские маски и другие СИЗ (с учетом особенностей санитарно-эпидемиологического режима), использовать средства для дезинфекции рук, дезинфекционные коврики при входе в здания и помещения.

2.5.3. Выход пациентов из палат (боксов) разрешен только на балкон либо площадку перед боксом, по согласованию с врачом.

2.5.4. Получение законными представителями (близкими родственниками), в предусмотренных законом случаях, запрашиваемых документов (справок, выписок, заключений и т.п.) о пациентах осуществляется через КПП учреждения с понедельника по пятницу с 9 час. 00 мин. до 12 час.00 мин. и с 13 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин, по предварительной записи по телефону приемной 8 (862) 250-70-03.

### **3. Прием-передача, хранение вещей и продуктов**

3.1. Прием передач (вещей, продуктов) для пациентов, а также получение вещей пациентов законными представителями (близкими родственниками) в предусмотренных законом случаях, осуществляется на КПП учреждения ежедневно, с 9 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.

3.2. Передачи разрешается передавать в полиэтиленовых пакетах с указанием фамилии, имени пациента, номера отделения, номера палаты, списка передаваемых вещей.

3.3. Продукты и вещи, разрешенные для передачи пациентам и их законным представителям, находящимся в отделениях учреждения:

**3.3.1. РЕКОМЕНДУЕТСЯ ПЕРЕДАТЬ:**

- зубную щетку, зубную пасту, мыло, расческу, туалетную бумагу, салфетки, подгузники;
- постоянно принимаемые медицинские препараты (по медицинским показаниям);
- сменное белье и одежда х/б (по сезону), моющиеся тапочки, предметы личной гигиены (памперсы и т. п.);
- мобильные телефоны (упакованные соответствующим образом для последующей транспортировки до пациента), зарядные устройства;
- игрушки моющиеся (резиновые, пластмассовые), настольные игры, карандаши, бумага, книги.

**3.3.2. Продукты питания, разрешенные к передаче:**

Наименование отделения	Отделение кишечной инфекции	Другие отделения
Наименование продуктов	Количество в сутки	Количество в сутки
1	2	3
Фрукты (зеленые яблоки, бананы), мытые кипяченой водой	-	не более 0,5 кг
Свежие овощи, мытые кипяченой водой	-	не более 0,5 кг
Сок в фабричной упаковке	-	не более 0,5 л
Минеральная вода в фабричной упаковке (без газа)	не более 1 л	не более 1 л
Фруктовые конфеты (карамель)	не более 0,2 кг	не более 0,2 кг
Зефир, пастила, мармелад	не более 0,2 кг	не более 0,2 кг
Печенье (галетное, сухое), сухари, сушки, бублики	1 упаковка	1 упаковка
Кефир в фабричной упаковке	не более 0,5 л	не более 0,5 л
Сыр нежирный (до 45%), твердый	-	0,1 кг
Булочки (несдобные)	2 шт.	2 шт.
Чай (в пакетиках)	1 упаковка	1 упаковка
Сахар	0,1 кг	0,1 кг

**3.4. ЗАПРЕЩЕНЫ** для передач продукты и вещи:

- молочные и кисломолочные продукты без фабричной упаковки или большого объема (более 0,5литра);
- газированные сладкие напитки;
- соленые и маринованные овощи;



- шоколад, чипсы, жевательная резинка;
- арбузы, дыни, экзотические фрукты;
- консервы (рыбные, мясные, овощные); паштеты, студни, пельмени, блины (кроме детского питания в заводской упаковке);
- колбасные и мясные изделия; яйца, куры;
- икра, соленая рыба, морепродукты;
- грибы, ягоды;
- салаты, вторые блюда домашнего приготовления;
- мороженое, торты, пирожные, кремовые изделия;
- алкогольная продукция, лекарства на спиртовой основе (бальзамы, настойки и др.), табачные изделия;
- велосипеды, коляски, иные средства мобильности (кроме тех, которые необходимы по состоянию здоровья);
- огнестрельное, газовое и холодное оружие (в том числе, ножи, ножницы, иглы, спицы, вилки, прочие острые предметы и т.п.), ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества;
- электронагревательные приборы, кипятильники;
- громоздкие, негабаритные предметы, иные предметы и средства не связанные с целями восстановления утраченного здоровья, а также в наличие которых отсутствует жизненно-важная необходимость, либо их использование (применение) пациентом может представлять угрозу для безопасности окружающих.

**3.5. С учетом характера заболевания для пациента могут быть предусмотрены ограничения в питании, поэтому все вопросы диеты необходимо согласовать с лечащим врачом.**

3.6. Ежедневно дежурная медицинская сестра отделения проверяет соблюдение правил и сроков годности (хранения) пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках отделения и тумбочках пациентов.

3.7. Пищевые продукты с истекшим сроком годности (хранения), хранящиеся без упаковок, без указания фамилии пациента, а также имеющие признаки порчи изымаются персоналом в пищевые отходы.

3.8. В случае смерти пациента, его личные вещи передаются близким родственникам на основании письменного обращения в администрацию учреждения, при предъявлении свидетельства (справки) о смерти, документа, удостоверяющего личность и документов, подтверждающих родство с умершим. Вещи выдаются под роспись, копия паспорта получившего вещи лица остается на хранении в учреждении.

#### **4. Правила пребывания в учреждении пациентов, (лиц, осуществляющих за ними уход)**

4.1. Для ухода за несовершеннолетним или тяжелобольным пациентом на постоянной основе может находиться только один из законных представителей (родителей).

4.2. Необходимость совместного пребывания с несовершеннолетним пациентом одного из родителей или другого родственника определяет заведующий отделением в индивидуальном порядке с учетом возможностей отделения и наличия мест.

4.3. Уход за пациентом включает в себя кормление, переодевание, санитарно-гигиеническое обслуживание, сопровождение на медицинские процедуры.

4.4. Пациенты и лица, осуществляющие за ними уход обязаны:

- выполнять назначения лечащего врача, рекомендации и просьбы медицинского персонала (несоблюдение больным правил приема препаратов рассматривается как грубое нарушение больничного режима и может повлечь за собой выписку из стационара с отметкой в листке нетрудоспособности);
- соблюдать санитарно-противоэпидемический режим, использовать рекомендованные средства индивидуальной защиты;
- соблюдать лечебно-охранительный режим, не затруднять оказание медицинской помощи другим пациентам;
- не употреблять продукты, не предусмотренные рационом питания пациента, без разрешения лечащего врача;
- соблюдать чистоту и порядок в палате, местах общего пользования;
- бережно относиться к имуществу учреждения;
- выполнять требования пожарной безопасности. При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент, иные лица должны немедленно сообщить об этом медицинскому персоналу.

4.5. При совместном пребывании с пациентом раннего возраста (до 2 лет 11 мес. 29 дней):

- в отделении кишечных инфекций лица, осуществляющие уход, проходят обследование на носительство возбудителей кишечных инфекций, предъявляют заключение флюорографического исследования;
- в случаях крайней необходимости покинуть отделение или учреждение (для оформления документов на ребенка, решения вопросов регистрации и т.п.) согласуют время и продолжительность отсутствия с лечащим врачом пациента или заведующим отделением, ставят в известность дежурную медицинскую сестру.

4.6. Пациентам и лицам, осуществляющим уход за пациентами во время пребывания в учреждении запрещается:

- свободное передвижение по другим палатам, боксам, отделениям и территории учреждения;
- прикасаться к медицинским приборам и оборудованию (в том числе к электропроводке), изменять режим работы такого оборудования;
- самостоятельно пользоваться кислородными установками, а также вмешиваться в их работу;

- вмешиваться в работу систем вентиляции, отопления, водоснабжения (водоотведения), электроснабжения;
- приносить и использовать нагревательные приборы, электрические кипятильники, чайники, СВЧ-печи, другие электроприборы;
- высовываться из окон, стоять и сидеть на них;
- самостоятельно ремонтировать оборудование и мебель;
- бросать марлю, вату, окурки и прочее в унитазы, писсуары, раковины;
- заниматься торговлей и распространением рекламы среди больных и персонала больницы;
- стирать, натягивать веревки, сушить белье (все белье надежно маркируется и сдается в прачечную);
- пользоваться служебным телефоном;
- нецензурно выражаться, совершать хулиганские действия в помещениях и на территории учреждения.

4.7. Лицам, осуществляющим уход за пациентами, запрещается:

- занимать кровати, предназначенные для пациентов (при необходимости и по возможности предоставляются отдельные кровати);
- хранить верхнюю одежду и обувь в палате (только в специально отведенных для этого местах), а личные вещи (одежда, вещи для ребенка и т.д.) – на тумбочках, стульях, кроватях, подоконниках;
- оставлять пациента без присмотра;
- без разрешения палатной медсестры выходить из бокса или палаты;
- принимать передачи для других пациентов;
- хранить продукты на подоконниках в палате (подписанные продукты должны храниться в холодильнике с соблюдением срока годности);
- хранить лекарственные препараты в холодильнике для пищевых продуктов;
- нарушать тишину и покой в отделении.

4.8. Пациентам и лицам, осуществляющим уход следует вежливо и уважительно относиться к медицинскому и обслуживающему персоналу учреждения, а также к другим пациентам (иным лицам). Не предпринимать действий, способных нарушить права других пациентов и персонала учреждения. Соблюдать нормы поведения в общественных местах.

4.9. Пациент имеет право на допуск к нему священнослужителя по предварительному согласованию с заведующим отделения, в соответствии с принятым регламентом взаимодействия учреждения и религиозными организациями.

4.10. Пациентам запрещается самовольно покидать территорию учреждения. При отказе от лечения не покидать отделение без ведома врача и только после осмотра палаты и сдачи белья (лечащий или дежурный врач оформляет специальный талон).

Самовольное оставление пациентом стационара расценивается как нарушение режима с соответствующими последствиями, за которые учреждение ответственности не несет.

4.11. В помещениях и на территории учреждения запрещено курить, распивать спиртные напитки; употребление наркотических и психотропных веществ, а также нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения.

## 5. Распорядок дня

5.1. В учреждении установлен следующий распорядок дня\*.

время	распорядок дня
06.30 – 07.00	Подъем, гигиенические процедуры
08.20 – 09.20	Завтрак
09.30 – 12.30	Врачебный обход
12.20 – 14.00	Обед
	Беседы (консультации) заведующего отделением, лечащим врачом с родственниками пациентов по телефону (исключительно с лицами, указанными в информированном добровольном согласии пациента), ежедневно кроме выходных и праздничных дней:
13.00 – 15.00	отделение реанимации и интенсивной терапии
14.00 – 16.00	инфекционные отделения
14.00 – 15.00	Тихий час
17.20 – 18.20	Ужин
20.00 – 20.30	Сонник (ночные напитки)
20.00 – 21.00	Гигиенические процедуры
22.00	Приготовление ко сну, отбой

\* Режим дня может быть изменен в зависимости от профиля отделения.

5.2. Диагностические и лечебные манипуляции (процедуры) проводятся в течение суток, согласно листу назначений, о чем пациенты информируются заблаговременно.

**5.3. Осмотр пациентов осуществляется ежедневно лечащим врачом, при необходимости осмотр может проводиться несколько раз в сутки. В выходные и праздничные дни пациенты, нуждающиеся в наблюдении, осматриваются дежурным врачом. Обход заведующим отделением проводится не реже одного раза в неделю.**

5.4. Влажная уборка и проветривание палат производится два раза в сутки с использованием дезинфицирующих средств.

## 6. Порядок получения информации о состоянии здоровья пациента

6.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту (его законному представителю) в доступной форме лечащим врачом, заведующим отделением или иными должностными лицами учреждения по запросу.

Предоставляются сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

Краткая информация о состоянии здоровья может быть предоставлена (в том числе в виде СМС-сообщения), специалистами колл-центра по предварительной заявке по телефону 8 (928) 233-67-07, лицу, указанному в информированном добровольном согласии.

6.2. В отношении лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента, предоставляется их законному представителю, а в отношении пациентов, по состоянию здоровья неспособных принять осознанное решение, близким родственникам.

6.3. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья делается соответствующая запись в медицинской документации.

6.4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законом.

6.5. Пациент или его законный представитель имеют право на основании письменного заявления получить информацию о состоянии здоровья, медицинские документы и их копии.

6.6. Справки о состоянии пациентов инфекционных отделений родственникам дает лечащий врач в соответствии с установленным распорядком дня, согласно п. 5.1 настоящего Порядка.

## **7. Ответственность за нарушение правил**

7.1. За нарушение лечебно-охранительного режима и Правил внутреннего распорядка пациент может быть досрочно выписан с соответствующей отметкой в листке нетрудоспособности и медицинской документации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В этом случае в строке «Отметка о нарушении режима» листка нетрудоспособности, могут указываться следующие коды (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.04.2011 № 347н, Приказ Минздрава России от 23.11.2021 № 1089н):

23 - несоблюдение предписанного режима, самовольный уход из стационара, выезд на лечение в другой административный район без разрешения лечащего врача;

24 - несвоевременная явка на прием к врачу;

25 - выход на работу без выписки;

26 - отказ от направления в учреждение медико-социальной экспертизы;

27 - несвоевременная явка в учреждение медико-социальной экспертизы;

28 - другие нарушения (самоуправство пациента; грубое поведение и нарушение общественного порядка, курение и прочее).

7.2. Нарушением, в том числе, считается:

7.2.1. Грубое или не уважительное отношение к персоналу учреждения.

7.2.2. Не соблюдение рекомендаций врача.

7.2.3. Прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению.

7.2.4. Самовольное оставление учреждения до завершения курса лечения.

7.2.5. Одновременное лечение в другом учреждении без ведома и разрешения лечащего врача.

7.2.6. Употребление алкогольных напитков, наркотических и психотропных веществ в период лечения.

7.2.7. Нахождение в учреждении в состоянии алкогольного, наркотического и другого токсического опьянения.

7.2.8. Неоднократное нарушение режима дня и прочих запретов, установленных в разделе 4 и 5 настоящих Правил.

7.3. В случае нарушения пациентами, лицами, осуществляющим уход или иными лицами, посещающими учреждение настоящих Правил, персонал учреждения вправе делать им соответствующие замечания и применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Воспрепятствование осуществлению процесса оказания медицинской помощи, неуважение к персоналу учреждения, другим пациентам, лицам, осуществляющим уход и иным лицам посещающих учреждение, нарушение общественного порядка в зданиях, помещениях, на территории учреждения, неисполнение законных требований персонала учреждения, причинение морального вреда персоналу учреждения, причинение вреда деловой репутации учреждения, а также материального ущерба его имуществу, влечет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

В случае причинения ущерба любому виду имущества (уничтожение, порча, повреждение и т.д.) пациент, лицо, осуществляющее уход или иное лицо посещающее учреждение, обязаны возместить все убытки (*статьи 1064, 1082 Гражданского кодекса РФ*).

7.5. При угрозе личной безопасности, здоровью пациента и окружающих, в исключительных случаях и в целях безопасности, медицинским персоналом могут применяться меры достаточные для локализации угрозы.

7.6. За нарушение запрета на курение в общественных местах, установленного в ст. 12 Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма

и последствий потребления табака», предусмотрена административная ответственность (ст. 6.24 КоАП РФ).

За нарушение запрета на употребление алкогольной продукции в общественных местах, предусмотрена административная ответственность (ст. 20.20, 20.21 КоАП РФ).

За нарушение запрета на употребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача предусмотрена административная ответственность (ст. 6.9, ч.2 ст. 20.20, 20.21 КоАП РФ), а также уголовную ответственность по соответствующим основаниям.

## **8. Заключительные положения**

8.1. По всем вопросам, касающимся лечения и бытовых условий, необходимо обращаться к лечащему врачу, старшей медицинской сестре или к заведующему отделением. В выходные и праздничные дни, вечерние и ночные часы обращаться следует к постовой медицинской сестре отделения, которая в случае необходимости информирует дежурного врача.

Пациентам, их законным представителям, иным лицам, посещающим учреждение рекомендуется оставлять отзывы и оценивать качество оказанных медицинских услуг на официальном сайте в разделе «Пациентам».

8.2. В случае возникновения конфликтной ситуации, отсутствия решения проблем после обращения к персоналу лечебного отделения пациентам и их близким предоставляется возможность обращения на «Горячую линию» ГБУЗ «Инфекционная больница №2» тел.: +7(928) 233-64-00.

8.3. В случае нарушения законных прав, пациент или его законный представитель вправе обратиться с письменным обращением непосредственно к заведующему отделением, заместителю главного врача по медицинской части или главному врачу учреждения, страховую медицинскую организацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Рассмотрение поступившего письменного обращения проводится в порядке и сроки установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.5. Личный прием граждан проводится главным врачом учреждения и представителями администрации согласно утвержденного графика (размещен на официальном сайте).

8.6. Официальная информация об учреждении:

Приемная главного врача 8 (862) 250-70-03

Единая справочная 8 (862) 250-70-31 (пн-сб с 8-00 до 14-00)

Колл-центр 8 (928) 233-67-07

«Горячая линия» 8 (928) 233-64-00

Сайт в сети Интернет: <https://infectsochi.ru>.

Электронная почта: [infectsochi@mail.ru](mailto:infectsochi@mail.ru).

Социальные сети:

Вконтакте - [https://vk.com/ib2\\_sochi](https://vk.com/ib2_sochi)

Одноклассники - <https://ok.ru/group/70000000482342>

Телеграм канал - <https://t.me/IB2Sochi>

8.6. ГБУЗ «Инфекционная больница №2» оказывает платные медицинские услуги, сверх территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Краснодарском крае, по утвержденным тарифам, при заключении договора платных услуг. С перечнем услуг и ценами можно ознакомиться на сестринском посту отделения или на официальном сайте в разделе «Платные услуги».

Главный врач



В.Н. Городин