

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Главного врача

ГБУЗ «Инфекционная больница №2»

« 16 » марта 2023 года № 103-ОД

**Положение об антикоррупционной политике
государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Инфекционная больница №2»
министерства здравоохранения Краснодарского края
(ГБУЗ «Инфекционная больница №2»)**

1. Общие положения

1.1. Положение об антикоррупционной политике (далее – Положение) ГБУЗ «Инфекционная больница №2» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Законом Краснодарского края от 23.07.2009 № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 8.11.2013.

1.2. Настоящее Положение определяет задачи, цели, комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения, а также на соблюдение норм антикоррупционного законодательства работниками Учреждения и иными лицами.

1.3. Целями антикоррупционной политики Учреждения являются:

- обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Учреждения и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
- формирование у работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению.

1.4. Задачами антикоррупционной политики Учреждения являются:

- определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Учреждения;

- информирование работников Учреждения о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Учреждении;

- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении, а также обеспечение минимизации и ликвидации последствий коррупционных нарушений;

- закрепление ответственности работников Учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики Учреждения.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на руководителя Учреждения и всех работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

1.6. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Учреждением с такими лицами.

2. Используемые понятия и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и их определения:

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п. 2 ст. 1 Федерального закона № 273-ФЗ):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции – деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения, работником которой он является;

личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Учреждения и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами

детей), гражданами или организациями, с которыми работник Учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением.

3. Основные принципы антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика Учреждения основывается на следующих основных принципах:

3.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на Учреждение.

3.2. Принцип личного примера руководства.

Руководитель учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений формируют культуру нетерпимости к коррупции при взаимодействии с организациями всех форм собственности, органами власти, политических партий, общественных объединений, своими работниками и иными лицами.

3.3. Принцип вовлеченности работников в антикоррупционную деятельность.

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя и работников Учреждения в коррупционную деятельность, с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в Учреждении простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неизбежность наказания для руководителя и работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей, а также персональная ответственность

руководителя Учреждения за реализацию антикоррупционной политики Учреждения.

3.7. Принцип открытости информации о деятельности учреждения.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Основные мероприятия по реализации антикоррупционной политики

В целях профилактики и пресечения коррупции Учреждение осуществляет следующие мероприятия:

4.1. Принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения.

4.2. Принятие положения о конфликте интересов.

4.3. Определение лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

4.4. Ознакомление работников Учреждения под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта.

4.5. Проведение обучающих мероприятий, индивидуальных консультаций работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

4.6. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки).

4.7. Введение в трудовые договоры работников Учреждения антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников Учреждения, связанных с предупреждением коррупции.

4.8. Введение специальных процедур информирования работником Учреждения руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя:

- о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;

- о ставшей известной работнику Учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;

- о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.

4.9. Осуществление внутреннего контроля за правильностью составления финансовой (бухгалтерской) отчетности в Учреждении (составление

неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности и т. д).

4.10. Взаимодействие учреждения с правоохранительными органами.

4.11. Подготовка отчетных материалов и анализ проводимой работы в сфере противодействия коррупции, а также оценка эффективности реализации антикоррупционной политики Учреждения.

5. Основные обязанности работников Учреждения и иных лиц

5.1. Руководитель Учреждения и работники Учреждения, вне зависимости от занимаемой должности, а также физические лица, сотрудничающие с Учреждением на основе гражданско-правовых договоров в целях предупреждения и противодействия коррупции должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Учреждения;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Учреждения.

5.2. Работники Учреждения, вне зависимости от занимаемой должности, а также физические лица, сотрудничающие с Учреждением на основе гражданско-правовых договоров должны:

- незамедлительно информировать руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о ставших известными случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения, иными физическими и (или) юридическими лицами, с которыми Учреждение имеет договорные отношения;

- сообщить руководителю Учреждения и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения. Рассмотрение обращения осуществляется в соответствии с Положением о конфликте интересов ГБУЗ «Инфекционная больница №2».

5.3. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работника обязанностей в связи с предупреждением и противодействием коррупции, при приеме на работу в Учреждение, заключается Соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики в ГБУЗ «Инфекционная больница №2», которое является неотъемлемой частью трудового договора (приложение № 1 к настоящему Положению).

С учетом положений ст. 57 ТК РФ, в случае совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на работника обязанностей в связи с предупреждением и противодействием коррупции или трудовых обязанностей, работодатель вправе применить к нему меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение.

5.4. Соблюдение работником Учреждения требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

5.5. Работники Учреждения, а также физические лица, сотрудничающие с Учреждением на основе гражданско-правовых договоров, знакомятся с настоящим Положением под роспись.

6. Организация антикоррупционной политики в учреждении

6.1. Руководитель Учреждения является ответственным за организацию и реализацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Учреждении.

6.2. Руководитель Учреждения, исходя из стоящих перед Учреждением задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Учреждения, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Учреждения в пределах их полномочий.

6.3. Основные обязанности лица (лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики Учреждения:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;
- разработка и представление на утверждение руководителю Учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Учреждении;
- организация проведения контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Учреждения;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения, контрагентами и или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Учреждении;

- индивидуальное консультирование работников Учреждения;

- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Учреждении и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя Учреждения.

6.4. Ответственными лицами за профилактику, предупреждение и пресечение коррупционных правонарушений в Учреждении, в пределах своей компетенции, являются:

- заместители руководителя;

- руководители структурных подразделений;

- члены комиссии по противодействию коррупции.

7. Внутренний контроль и аудит

7.1. Система внутреннего контроля и аудита Учреждения способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

7.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учреждения.

7.3. Для реализации мер предупреждения коррупции в Учреждении осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

7.4. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе 4 настоящего Положения, так и иные правила и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников Учреждения.

7.5. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения прежде всего связан с обязанностью ведения Учреждением финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение

и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

7.6. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам Учреждения, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Учреждения или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

8. Оценка коррупционных рисков

8.1. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности Учреждения является:

- обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции в специфике деятельности Учреждения;
- рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупционных правонарушений;
- определение конкретных работ, услуг и процессов деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

8.2. В Учреждении устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выделение «критических точек» – определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;
- подготовка «карты коррупционных рисков Учреждения» – сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;
- определение перечня должностей в Учреждении, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;
- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

8.3. Карта коррупционных рисков Учреждения включает следующие «критические точки»:

- все виды платных услуг, оказываемых Учреждением;
- хозяйственно-закупочная деятельность;
- бухгалтерская деятельность;
- процессы, связанные с движением кадров в Учреждении (прием на работу, повышение в должности и т.д.);
- принятие управленческих решений.

9. Антикоррупционное просвещение и обучение работников Учреждения

9.1. Антикоррупционное просвещение работников Учреждения осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Учреждения на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования.

9.2. Антикоррупционное образование работников Учреждения осуществляется за счет Учреждения в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Учреждения.

9.3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами Учреждения, ответственными за реализацию антикоррупционной политики Учреждения. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

10. Ограничения в отношении обмена подарками и представительских расходов

10.1. Для установления и поддержания деловых отношений Учреждения, работники Учреждения могут от его имени дарить подарки и нести представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, другим лицам и организациям, либо принимать подарки от других лиц и организаций в связи с их трудовой деятельностью в Учреждении.

10.2. Подарки и представительские расходы должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности Учреждения;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши (не превышать по стоимости трех тысяч рублей, п. 1 ст. 575 ГК РФ);
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Учреждения, работников Учреждения и иных лиц;

- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам Учреждения.

10.3. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Учреждения, предоставляемые на конференциях, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Учреждение, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

10.4. Периодичность и стоимость дарения, получения подарков, а также участие в представительских мероприятиях одного и того же лица должны определяться производственной необходимостью и быть разумными. Принимаемые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя.

10.5. Работникам учреждения не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или консультацию.

10.6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в представительских мероприятиях.

10.7. Работник, которому при выполнении трудовых обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение (в прямом или косвенном виде) должен:

- отказаться от подарка (вознаграждения) и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения;

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок (вознаграждение), если только это не входит в его трудовые обязанности;

- в случае, если подарок (вознаграждение) не представляется возможным отклонить, следует передать его с соответствующей служебной запиской руководителю учреждения и продолжить выполнение работы по вопросу (направлению) с которым был связан подарок (вознаграждение) в установленном порядке.

10.8. Руководитель Учреждения и работники не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование собственности учреждения для получения подарков, вознаграждений и иных выгод либо услуг от аффилированных лиц для себя лично и других лиц в процессе ведения дел учреждения.

10.9. Не допускаются передавать подарки от имени Учреждения, работников Учреждения и его представителей третьим лицам, а равно получать подарки работниками Учреждения в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

11. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Учреждения проводится по следующим направлениям:

11.1 Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами Учреждения, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

11.2. Внедрение специальных процедур проверки контрагентов Учреждения в целях снижения риска вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами Учреждения (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах Учреждения: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.).

11.3. Распространение на контрагентов Учреждения применяемых в Учреждении программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции.

11.4. Включение в договоры, заключаемые с контрагентами Учреждения, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки).

11.5. Размещение на официальном сайте Учреждения информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в Учреждении.

12. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительными органами

12.1. Учреждение принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, закрепляется за должностным лицом Учреждения, ответственным за реализацию антикоррупционной политики Учреждения.

12.2. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Учреждения, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

12.3. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в Учреждении по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

12.4. Руководитель Учреждения и работники Учреждения оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

12.5. Руководитель Учреждения и работники Учреждения не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

13. Ответственность за нарушения настоящего Положения и антикоррупционного законодательства

13.1. Руководители структурных подразделений Учреждения являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчиненными.

13.2. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в рамках административного, уголовного и гражданского законодательства Российской Федерации, а также дисциплинарную ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения.

14. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

14.1. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Учреждения.

14.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение могут быть представлены лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении на основании результатов отчета о реализации мер по предупреждению коррупции в Учреждении.

Юрисконсульт



А.Ю. Смирнов

Соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики ГБУЗ «Инфекционная больница №2»

г. Сочи

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Инфекционная больница №2» министерства здравоохранения Краснодарского края (в дальнейшем «Учреждение»), именуемое в дальнейшем «Работодатель» в лице главного врача Городина Владимира Николаевича, действующего на основании Устава с одной стороны,

и _____,
(ФИО работника)

именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Работник Учреждения ознакомлен с Антикоррупционной политикой ГБУЗ «Инфекционная больница №2», утвержденной приказом от 16.03.2023 года № 103-ОД (далее Антикоррупционная политика), и обязуется соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.

2. Работник Учреждения при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой Учреждения обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. – не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не брать взятки, не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам Учреждения в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.

3. Работник Учреждения обязан уведомлять Работодателя или лиц ответственных за Антикоррупционную политику Учреждения в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если ему станет известно, что от имени Учреждения осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

4. Работник Учреждения обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политикой Учреждения, законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя или лиц ответственных за Антикоррупционную политику Учреждения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. Работнику Учреждения известно о том, что Работодатель не подвергает его дисциплинарным взысканиям, а также не производит неначисление стимулирующих выплат в меньшем размере, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

6. Работнику Учреждения известно о том, что Работодатель стимулирует работников за представление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях в Учреждении.

7. Работник Учреждения предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики Учреждения вступает в силу с «_____» _____ 20__ года, и действует до прекращения (расторжения) трудового договора Работника.

9. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики Учреждения составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у Работодателя в личном деле работника, второй экземпляр - у Работника.

10. Реквизиты и подписи сторон:

Главный врач _____ В.Н Городин

М.П.

С соглашением ознакомлен,
экземпляр на руки получил: «_____» _____ 20__ г.

подпись

(ФИО работника)